

<p>DECISIONE – PROG. N° 25/2023 Approvata il 28 luglio 2023 Copia</p>	<p>ASP AZALEA AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI PONENTE D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342 Amministratore Unico</p>
<p>OGGETTO: Approvazione convenzione con il Comune di Gragnano Trebbiense per il servizio di assistenza sociale professionale.</p>	

L'anno **2023**, il giorno **28 luglio**, alle ore **12,00** in modalità video conferenza, si presenta l'Amministratore Unico dell'ASP Azalea, nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n° 8 del 29 ottobre 2020, nella persona del Signor Francesco Botteri per la decisione inerente all'oggetto.

Assiste, con compiti anche di verbalizzante, il sig. Mauro Pisani, Direttore di ASP AZALEA.

L'AMMINISTRATORE UNICO

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea dei soci n° 2 del 17/6/2020, con la quale sono state approvate le linee d'indirizzo per la predisposizione delle convenzioni ex art. 18 del Contratto di servizio 2019-2023 per la gestione di attività socio assistenziali;

CONSIDERATO che il Comune di Gragnano Trebbiense ha chiesto di attivare apposita convenzione per l'espletamento dello sportello sociale a favore di utenti adulti disabili e fragili residenti;

RICHIAMATA la Decisione n° 15 del 3/8/2020, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per la presa in carico di servizi aggiuntivi da parte di ASP Azalea nei confronti dei Comuni del Distretto di Ponente e ritenuto nel caso in questione di apportare alcune modifiche non sostanziali;

VISTA l'allegata bozza di convenzione allegata, composta di n° 10 articoli;

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.

DECIDE

Di approvare l'allegata bozza di convenzione con il Comune di Gragnano Trebbiense per l'espletamento dello sportello sociale a favore di utenti adulti disabili e fragili residenti, per le motivazioni esposte in premessa.

=====

Di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Segretario
(Mauro Pisani)

L'Amministratore Unico
(Francesco Botteri)

CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE A FAVORE DI UTENTI ADULTI DISABILI E FRAGILI RESIDENTI A FAVORE DEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE (PC) DAL 01/08/2023 AL 31/12/2023.

L'anno il giorno del mese di nella sede del Comune di Gragnano Trebbiense,

TRA

Francesco Botteri, nato a Borgonovo V.T. (PC) l'11/4/1963, che interviene in qualità di Amministratore Unico di ASP AZALEA (di seguito definita "Azienda") avente sede a Castel San Giovanni, Corso Matteotti 124, C.F.91094630331 e P.IVA 01538050335, domiciliato presso la sede aziendale

E

....., nata a il, che interviene in qualità di Sindaco ed agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Gragnano Trebbiense avente sede a Gragnano Trebbiense Via Roma 121 CF- P.IVA 00230280331

PREMESSO che

Con nota prot. 5706 del 23/05/2023 il Comune di Gragnano Trebbiense ha chiesto ad ASP AZALEA la disponibilità di una figura di Assistente Sociale part-time 10 ore settimanali, ad implementazione del personale dei Servizi Sociali, per l'espletamento dello sportello sociale a favore di utenti adulti disabili e fragili residenti, con decorrenza dal 01/08/2023 e fino al 31/12/2023;

con Deliberazione Giunta Comunale n....del... sono state approvate le linee di indirizzo in merito all'espletamento dello sportello sociale professionale a favore degli utenti adulti disabili e fragili residenti per 10 ore settimanali dal 01/08/2023 al 31/12/2023 quale servizio "aggiuntivo" ex art. 18 del del Contratto di Servizio;

con decisione n. del l'Amministratore Unico ha approvato il testo della presente Convenzione e la relativa sottoscrizione;

la presente convenzione è stata inoltre approvata con Determinazione del Responsabile Servizi alla Persona n.del da parte del Comune di Gragnano Trebbiense;

Tutto quanto sopra premesso, essendo intenzione delle parti procedere con apposito atto formale, si concorda la seguente convenzione, a valere a ogni effetto di legge.

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 2 – OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto l'espletamento, a decorrere dal 1° agosto 2023 fino al 31 dicembre 2023, dello sportello sociale professionale del Comune di Gragnano Trebbiense per 10 (dieci) ore settimanali da parte dell'Assistente Sociale cat. D - dott.ssa Premoli Valeria -, a favore di utenti adulti disabili e fragili residenti. Il Servizio viene qualificato quale "servizio aggiuntivo" come previsto dall'art. 18 del Contratto di Servizio per la gestione delle attività socio - assistenziali 2019 - 2023 e dalla Deliberazione dell'Assemblea dei Soci ASP Azalea n. 2/2020 approvata il 17/06/2020 ad oggetto "linee di indirizzo per la presa in carico di servizi aggiuntivi da parte di ASP Azalea".

ASP Azalea s'impegna a garantire, per quanto possibile, la stabilità della dipendente addetta al Servizio convenzionato.

Il luogo dove verrà prestato tale servizio è il Comune di Gragnano Trebbiense (PC), secondo gli orari che verranno individuati dal Comune medesimo in accordo con ASP.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

Per il periodo di cui al precedente art. 2 il costo del servizio viene così stimato:

01/08/2023 – 31/12/2023	€ 4.367,80
-------------------------	------------

fatti salvi eventuali oneri straordinari ed eventuali assenze di qualsiasi natura, nonché modifiche successive che possono intervenire al costo del lavoro (compresi aumenti previsti da futuri CCNL). ASP Azalea emetterà fatture mensili che il Comune s'impegna a rimborsare entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento.

ART. 4 – DURATA

La convenzione decorre da 1° agosto 2023 al 31 dicembre 2023, coincidente con la scadenza del Contratto di Servizio.

Le parti contraenti concordano sin d'ora che, a seguito di verifica congiunta sui risultati conseguiti con esito positivo, la stessa potrà essere prorogata con l'adozione di atti deliberativi da parte dei rispettivi organi.

ART. 5 - OBBLIGHI IN MATERIA DI PERSONALE

L'Azienda dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti.

Il Comune si riserva la facoltà di esprimere, durante la durata della presente convenzione, un motivato giudizio d'inidoneità del personale, avvalendosi della possibilità di richiedere ad ASP la eventuale sostituzione del personale inserito, compatibilmente con la disponibilità di personale di ASP Azalea.

ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Sono causa di risoluzione del contratto il verificarsi delle seguenti condizioni:

- l'immotivata sospensione, l'abbandono e la mancata effettuazione dei servizi;
- la violazione degli orari concordati ovvero ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile l'esecuzione del contratto ex art. 1453 del C.C.;
- il mancato pagamento dei corrispettivi entro i termini fissati;
- per recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati previo preavviso di almeno 180 (centottanta) giorni da parte dell'Ente recedente. Il recesso da parte di ASP Azalea deve essere adeguatamente motivato. In caso di recesso da parte del Comune, ASP Azalea verificherà prioritariamente la possibilità di inserire la dipendente nei propri servizi. Qualora questo non fosse possibile, il Comune dovrà sostenere i relativi oneri secondo specifici accordi con ASP Azalea, in modo tale che nessun costo ricada sugli altri Comuni del Distretto di Ponente deliberazione Assemblea soci n° 2 del 17/6/2020).

ART. 7 – CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme del Codice Civile e delle altre Leggi e normative vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia che non si riesca a comporre in via extra-giudiziale si intende competente il Foro di Piacenza.

Art. 8 – RECESSO

Il Comune può avvalersi della facoltà di recedere dalla presente convenzione con preavviso di 3 (tre) mesi nel rispetto degli accordi già in essere fra ASP e i Comuni soci. In ogni caso, nessun onere deve ricadere sugli altri Comuni soci di ASP Azalea.

Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016

Il titolare del trattamento è ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC). Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: info@aspazalea.it o al seguente numero telefonico 0523 882465.

Il responsabile della protezione dei dati personali è il Direttore e può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: aspazalea@pec.it o al seguente numero telefonico: 0523882465.

Il trattamento dei dati, forniti in questa sede, è finalizzato esclusivamente all'espletamento del presente procedimento. I dati verranno conservati presso gli uffici personale e contabilità anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti strettamente necessari a perseguire le predette finalità.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà la conclusione del procedimento in corso.

L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata a dpo@aspazalea.it oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it.

ART. 10 – REGISTRAZIONE E IMPOSTA DI BOLLO

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 tabella 1 del D.P.R. n° 131/1986 e s.m.i. ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 tabella B) del D.P.R. n° 642/72 e s.m.i.

Per ASP AZALEA
L'Amministratore Unico
(Francesco Botteri)

PER IL COMUNE DI GRAGNANO
TREBBIENSE
Il Sindaco (.....)

.....

.....

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni, lì 28/07/2023

Il Segretario